

Số: /KH-UBND

Côn Minh, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Na Rì về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Na Rì năm 2024. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021-2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán

bộ, công chức.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc xã được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Tuyên truyền, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này và kế hoạch của cấp trên đến toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan.

2. Trang thông tin điện tử UBND xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền về tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm giúp UBND xã đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch này.

4. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Côn Minh./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Phòng Nội vụ huyện Na Rì (b/c);
- TT HU, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Trang thông tin điện tử UBND xã;

Gửi bản giấy:

- Các thôn bản;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sầm Văn Thường

PHỤ LỤC
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện
công tác cải cách hành chính năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn xã. Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, nhất là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	3.1. Hội nghị sơ kết 6 tháng	Thông báo kết luận	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 6	
2		2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.2. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng phụ trách lĩnh vực	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024	
			3.3. Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã; các hội nghị, thông báo..	Các hình thức tuyên truyền	Các bộ phận chuyên môn; Các thôn bản	Văn phòng UBND xã, Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh xã	Thường xuyên	
3	1.2. Đẩy mạnh các hoạt động CCHC, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;	2.3. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện chuyên môn	3.4. Đôn đốc các bộ phận chuyên môn xây dựng sáng kiến, giải pháp mới		Văn phòng phụ trách	Các bộ phận chuyên môn	Quý I, quý III/2024	
			3.5. Xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Quyết định công nhận các sáng kiến, giải pháp mới của Chủ tịch	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Quý II-IV/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và nâng cao chỉ số CCHC năm 2024			UBND huyện				
4		2.4. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã giao tại các kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	3.6. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện giao	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng phụ trách	Thường xuyên	
5		2.5. Ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp xã năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	3.7. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp xã năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng phụ trách	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý I	
6		2.6. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC	3.8. Đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024	Báo cáo kết quả đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC	Văn phòng phụ trách	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Tháng 12/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			3.9. Phối hợp tổ chức điều tra xã hội học chỉ số CCHC năm 2024	Khi có văn bản của UBND huyện	Văn phòng phụ trách	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Tháng 11/2024	
7	1.3. Đẩy mạnh phát triển KTXH trên địa bàn xã	2.7. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp	3.10. Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại, các văn bản liên quan	Văn phòng phụ trách	Các bộ phận chuyên môn liên quan; người dân, doanh nghiệp	Quý III/2024	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
8	1.4. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.8. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 và triển khai thực hiện	3.11. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo của UBND xã ban hành (được Luật hoặc Nghị quyết giao)	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	Tư pháp	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2023; Triển khai trong năm 2024	
9		2.9. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL	3.12. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	UBND xã	Văn phòng - Thông kế xã, Tư pháp	Thường xuyên	
10		2.10. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.13. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	UBND xã	Tư pháp	Thường xuyên	
11		2.11. Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối	3.14. Tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản	UBND xã	Tư pháp	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		với các văn bản QPPL	bản QPPL của HĐND và UBND cấp xã					
12		2.12. Tiếp tục thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.15. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2023 3.16. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã kỳ 2019-2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023	UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã, Tư pháp	Trong năm 2024	
13	1.5. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.13. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	3.17. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã	Tư pháp	Ban hành kế hoạch trước ngày 30/01/2024; tổ chức thực hiện năm 2024	
14		2.14. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024	3.18. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa xã	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã, Tư pháp	Trong năm 2024	
15		2.15. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh	3.19. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã, Tư pháp	Quý II/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024	pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm					
16		2.16. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	3.20. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn	Báo cáo của UBND xã	UBND xã	Tư pháp	Tháng 12/2024	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
17	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.17. Công khai TTHC	3.21. Công khai trên bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai trên Cổng DVC Quốc gia, Cổng DVC của tỉnh; niêm yết tại Bộ phận Một cửa; trang thông tin điện tử	Văn phòng phụ trách, Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên	
18	1.7. 100% kịp thời, đúng quy định	2.18. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	3.22. Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Khi có Văn bản của UBND huyện	Văn phòng phụ trách	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
19	1.8. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.19. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	3.23. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn phòng phụ trách	Thường xuyên	
20	1.9. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	2.20. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết TTHC	3.24. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn phòng phụ trách	Theo Kế hoạch của UBND huyện	
	1.10. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND tỉnh, huyện		3.25. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Báo cáo của UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn phòng phụ trách	Theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện	
21	1.11. 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng	2.21. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.26. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	UBND xã	Công chức Tư pháp; Công chức Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	thực bản sao từ bản chính							
22	1.12. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên	2.22. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.27. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Cuộc đối thoại được tổ chức	Văn phòng phụ trách	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Trong năm 2024	
23	1.13. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.23. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.28. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của cơ quan, đơn vị	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn phòng phụ trách	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
24		2.24. Tiếp tục rà soát sắp xếp các thôn	3.29. Ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn các thôn thực hiện rà soát khi có văn bản của UBND huyện	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Các thôn sáp nhập	Trong năm 2024	
			3.30. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sáp nhập các thôn	Tờ trình của đề nghị thẩm định phê duyệt của UBND xã	Văn phòng – Thông kê		Trong năm 2024	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
25	1.14. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	2.25. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức	3.31. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Danh sách	Văn phòng – Thống kê		Thường xuyên	
			3.32. Tổ chức triển về tinh giản biên chế	Biên bản họp	UBND xã	Toàn thể cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	
			3.33. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách tinh giản biên chế	Tờ trình của UBND xã	UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
26		2.26. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	3.34. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của cấp trên	Văn bản của UBND huyện	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	
			3.35. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản thông báo các lớp			Trong năm 2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
27	1.15. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các cơ quan hành chính	2.27. Cập nhật, triển khai hướng dẫn kịp thời khi Bộ Tài chính ban hành, hướng dẫn các nội dung mới liên quan thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	3.36. Thực hiện văn bản hướng dẫn của cấp trên	Hướng dẫn	UBND xã	Kế toán ngân sách	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
28	1.16. Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.28. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.37. Tham mưu và thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản chỉ đạo triển khai	UBND xã	Kế toán ngân sách	Thường xuyên	
29	1.17. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.29. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	3.38. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Báo cáo kết quả đánh giá tồn tại, hạn chế	UBND xã	Kế toán ngân sách	Thường xuyên	
30	1.18. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	2.30. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	3.39. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Báo cáo kết quả kiểm tra	UBND xã	Kế toán ngân sách	Thường xuyên	
31	1.19. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	2.31. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.40. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Thực hiện báo cáo vốn đầu tư công	UBND xã	Kế toán ngân sách	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
32	1.20. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.32. Duy trì hoạt động báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	3.41. Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức sử dụng hệ thống.	Các cán bộ, công chức cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của tỉnh.	Văn phòng – Thống kê, Văn hóa - Thông tin	cán bộ, công chức xã	Trong năm 2024	
33	1.21. 40% cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể (trừ các cuộc họp mật) được tổ chức trực tuyến.	2.33. Phối hợp Triển khai cuộc họp trực tuyến 4 cấp từ trung ương tới địa phương và các cuộc họp trực tuyến nội tỉnh trên địa bàn tỉnh	3.42. Chủ động tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn, Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động được tổ chức trực tuyến	Công chức Văn hóa - Thông tin	Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024	
34	1.22. 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà	2.34. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ	3.43. Các công chức liên quan đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại được xử lý trên môi trường mạng	UBND cấp xã	Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	<i>nước</i>). Ghi chú: Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của tỉnh	3.44. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Văn phòng – Thống kê	Bộ phận chuyên môn liên quan	Trong năm 2024	
35	1.23. Hạ tầng mạng băng rộng cấp quang phủ trên 80% hộ gia đình; phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.35. Chỉ đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và phát triển hạ tầng	3.45. Ban hành văn bản chỉ đạo doanh nghiệp dung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn xã	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Các thôn bản	Trong năm 2024	
36	1.24. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	2.36. Đảm bảo người dân, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	3.46. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	UBND xã	Văn phòng – Thống kê Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong năm 2024	
37	1.25. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình	2.37. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng	3.47. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Văn phòng – Thống kê	Bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	trên Công Dịch vụ công của tỉnh; 80% TTHC của tỉnh thực hiện qua DVCTT toàn tỉnh, trong đó 100% DVCTT được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên.	DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.48. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hội nghị...	Văn phòng – Thông kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan, Tổ công nghệ số cộng đồng; Đoàn TNCS HCM xã	Thường xuyên	
38	1.26. Đảm bảo ATTT	2.38. Triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	3.49. Tiếp tục triển khai chứng thư số.	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	UBND xã, các ban ngành đoàn thể xã	Văn phòng – Thông kê	Trong năm 2024	